**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЛИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АЛЬШЕЕВСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**№15 от 31 июля 2014 года**

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию
коррупции на территории сельского поселения Ташлинский сельсовет муниципального района Альшеевский район**

**Республики Башкортостан на 2014-2015 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», согласно пп. «г» п.3 Указа Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы», руководствуясь Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 г. № 460, и Национальным планом противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы постановляю:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на территории сельского поселения Ташлинский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан на 2014-2015 г. (приложение №1).

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

Ташлинский сельсовет И.Р.Мавлияров

Приложение № 1

к постановлению администрации

сельского поселения Ташлинский

сельсовет МР Альшеевский район
от 31 июля 2014 года №15

**План мероприятий по противодействию коррупции
на территории сельского поселения Ташлинский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан**

**на 2014-2015 гг.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители  | Срок выполнения  |
|  | Обеспечение функционирования Комиссии администрации сельского поселения Ташлинский сельсовет по противодействию коррупции  | Глава сельского поселения  | Постоянно  |
|  | Представление сведения о доходах и расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, согласно перечню должностей муниципальной службы, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах и расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Глава сельского поселения, управляющий делами | Муниципальные служащие до 30.04претендующие на замещение должностей муниципальной службы при поступлении на должность |
|  | Проверка достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими сельского поселения, и соблюдения муниципальными служащими сельского поселения требований к служебному поведению | Управляющий делами | По мере необходимости |
|  | Проведение собраний, бесед с сотрудниками администрации сельского поселения, предприятий и учреждений сельского поселения по вопросам негативного отношения к проявлению коррупции  | Глава СП | ежегодно |
|  | Проведение первичной экспертизы на коррупциогенность проектов нормативных правовых актов, устранение выявленных коррупциогенных факторов  | Глава СП, специалисты администрации, Совет СП | Постоянно |
|  | Разработка    регламентов  оказания  муниципальных  услуг(функций)     администрацией сельского поселения | Глава СП, специалисты администрации, | Постоянно |
|  | Своевременное обновление и наполнение страницы поселения, расположенной на сайте сельского поселения (в сети Интернет), информационных стендов информацией, включающей нормативные правовые акты, затрагивающие интересы жителей, а также информации о порядке и условиях предоставления муниципальных услуг населению | Управляющий делами | постоянно |
|  | Оформление информационных стендов для посетителей с отображением на них сведений о функциях (услугах), исполняемых (предоставляемых) администрацией поселения, о порядке и условиях их предоставления, о нормативных правовых актах, затрагивающих интересы жителей поселения | Управляющий делами | постоянно |
|  | Проведение аттестации муниципальных служащих администрации сельского поселения  | Управляющий делами | по графику |
|  | Проверка должностных инструкций муниципальных служащих администрации сельского поселения напредмет наличия в них положений, способствующих коррупционным проявлениям | Глава СП | Постоянно |
|  | Привлечение общественности к обсуждению проекта бюджета, а также дополнений и изменений к нему (публичные слушания) | Глава СП, Совет СП | Ежегодно приподготовке проекта бюджета  |
|  | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами при проведении профилактики коррупционных проявлений и противодействие им в поселении | должностные лица | постоянно |
|  | Внесение изменений и дополнений в нормативно-правовые акты по противодействию коррупции в сельском поселении согласно изменениям в законодательстве | Глава СП, Совет СП | При изменении законодательства по противодействию коррупции |
|  | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в администрацию сельского поселения посредством: - функционирования «горячей линии» и/или «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции;- приема электронных сообщений на официальном Интернет сайте администрации с обеспечением возможности взаимодействия с заявителем с использованием компьютерных технологий.  | Глава сельского поселения, управляющий делами | постоянно |
|  | Обеспечение эффективного взаимодействия со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых администрацией сельского поселения, и придании гласности фактов коррупции в администрации сельского поселения; | Глава сельского поселения, управляющий делами | постоянно |
|  | Повышение эффективности работы по профилактике коррупционных правонарушений; | Глава сельского поселения, управляющий делами, специалист 1 категории | постоянно |
|  | Доведение до сведений работников положений действующего законодательства в области противодействия коррупции; | Глава сельского поселения | По ходу работы |
|  | Организация работы по формированию кадрового резерва и повышение эффективности его использования; | Управляющий делами | По ходу работы |
|  | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции; | Глава сельского поселения | постоянно |
|  | Обеспечение соблюдения режима государственной тайны, а также защиты персональных данных; | Глава сельского поселения, управляющий делами, специалист 1 категории | постоянно |
|  | Организация работы по формированию негативного отношения у муниципальных служащих к дарению подарков, получению иных материальных и нематериальных выгод; | Глава сельского поселения | постоянно |
|  | Организация работы по выявлению случаев конфликта интересов и принятие мер по их пресечению и профилактики; | Глава сельского поселения | постоянно |
|  | Совершенствование процедур муниципальных закупок (целевое использование и экономия бюджетных средств, открытость при проведении процедур, преимущественное использование открытых аукционов в электронной форме); | Глава сельского поселения | постоянно |
|  | Обеспечение своевременного учета муниципального имущества. | Управляющий делами | постоянно |